

Số: /TB-YDCT

Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng công chức năm 2025
của Cục Quản lý Y, Dược cổ truyền theo hình thức thi tuyển

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 4535/QĐ-BYT ngày 01/10/2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về phân cấp quản lý công chức trong các đơn vị thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 2738/QĐ-BYT ngày 27/8/2025 của Bộ Y tế quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Cục Quản lý Y Dược cổ truyền thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 1701/QĐ-BYT ngày 20/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc giao biên chế công chức hành chính trong các cơ quan, tổ chức hành chính thuộc Bộ Y tế năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 4612/QĐ-BYT ngày 21/12/2023 về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Cục Quản lý Y, Dược cổ truyền;

Căn cứ công văn số 8564/BYT-TCCB ngày 08/12/2025 của Bộ Y tế về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng công chức của Cục Quản lý Y, Dược cổ truyền năm 2025;

Cục Quản lý Y, Dược cổ truyền thông báo tuyển dụng công chức năm 2025 theo hình thức thi tuyển như sau:

1. Đối tượng và điều kiện đăng ký dự tuyển công chức:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có 01 quốc tịch là quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- Đang cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. Số lượng vị trí việc làm và yêu cầu về trình độ, chuyên môn cần tuyển

2.1. Số lượng cần tuyển dụng: 06 biên chế cho 03 vị trí việc làm.

2.2. Yêu cầu về chuyên môn theo vị trí việc làm:

TT	Vị trí cần tuyển	Số lượng tuyển mới	Ngạch tuyển	Mã ngạch	Mã số VTVL	Yêu cầu vị trí tuyển dụng
1	Chuyên viên về quản lý khám, chữa bệnh y học cổ truyền	02	Chuyên viên	01.003	2.3	Tốt nghiệp đại học ngành Y (bác sỹ đa khoa, bác sỹ y học cổ truyền) trở lên
2	Chuyên viên về dược cổ truyền	03	Chuyên viên	01.003	2.6	Tốt nghiệp đại học ngành Dược/Hóa dược/Công nghệ sinh học/Tài nguyên môi trường trở lên
3	Kế toán viên	01	Kế toán viên	06.031	3.15	Tốt nghiệp đại học ngành Kế toán/Kiểm toán/Tài chính trở lên
	Tổng số	06				

3. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức:

3.1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức được quy định như sau:

- Việc thi tuyển công chức vào làm việc tại Cục Quản lý Y, Dược cổ truyền được thông báo công khai trên Báo Sức khỏe và Đời sống, đồng thời được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế, Trang thông tin điện tử của Cục Quản lý Y, Dược cổ truyền, đồng thời niêm yết tại trụ sở cơ quan Cục. Người đăng ký dự tuyển có quyền lựa chọn dự tuyển vào các vị trí đã đăng tải phù hợp với chuyên môn, chuyên ngành đào tạo của mình.

- Người đăng ký dự tuyển công chức phải hoàn thiện và nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ (*Mẫu phiếu kèm theo Thông báo*).

Ghi chú: Người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu.

3.2. Phương thức nộp hồ sơ: Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính đến địa điểm tiếp nhận.

3.3. Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng Cục Quản lý Y, Dược cổ truyền tại tầng 3, Nhà B cơ quan Bộ Y tế - 138A Giảng Võ, Phường Giảng Võ, Thành phố Hà Nội.

3.4. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển được thực hiện tại nơi tiếp nhận trong giờ hành chính.

3.5. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên Báo Sức khỏe và Đời sống.

4. Chế độ ưu tiên:

Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển như sau:

(1) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành;

(2) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành;

(3) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành;

(4) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành.

Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành.

5. Nội dung, hình thức và thời gian thi tuyển công chức

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

5.1. Vòng 1: Môn thi điều kiện kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

b) Nội dung thi: 60 câu hỏi đánh giá năng lực tư duy, năng lực ứng dụng kiến thức vào thực tiễn; hiểu biết chung, cơ bản của thí sinh về hệ thống chính trị; quản lý hành chính nhà nước; quyền, nghĩa vụ của công chức, đạo đức công vụ; kiến thức về xã hội, văn hóa, lịch sử.

c) Thời gian thi: 60 phút.

Người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên thì được tham dự Vòng 2. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi Vòng 1.

5.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Kết hợp viết và phỏng vấn.

b) Nội dung thi:

- Đối với bài thi viết:

+ Nội dung thi kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Tổ chức thi viết bằng hình thức thi trên máy vi tính, số lượng câu hỏi bảo đảm tối thiểu 60 câu, tối đa 120 câu (theo hình thức câu hỏi trắc nghiệm). Thời gian thi tương ứng với tổng số câu hỏi, bảo đảm tối thiểu là 90 phút, tối đa là 180 phút. Không thực hiện việc phúc khảo với bài thi trên máy vi tính.

- Đối với bài thi phỏng vấn: Nội dung thi phỏng vấn tập trung đánh giá về năng lực: tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ, tính cách và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi tối đa 30 phút. Không thực hiện việc phúc khảo đối với bài thi phỏng vấn.

- Thang điểm bài thi viết: 100 điểm; bài thi phỏng vấn: 100 điểm. Tổng điểm bài thi viết và bài thi phỏng vấn được quy đổi về thang điểm 100 theo tỷ lệ điểm của bài thi viết là 70%, của bài thi phỏng vấn là 30% (được làm tròn đến 02 chữ số thập phân).

6. Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, lệ phí dự tuyển và hình thức thông báo:

- Thời gian dự kiến thi tuyển: Quý I năm 2026.

- Địa điểm tổ chức thi tuyển: Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo cụ thể đến các thí sinh dự tuyển.

- Phí tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TTBTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo mức thu và phương thức nộp phí tuyển dụng khi thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi. Trường hợp thí sinh đăng ký nhưng không tham gia thi tuyển, Cục Quản lý Y, Dược cổ truyền không hoàn trả lại hồ sơ và phí tuyển dụng.

- Hội đồng tuyển dụng không tổ chức ôn tập, các cá nhân tham gia dự tuyển tự ôn tập theo danh mục tài liệu do Hội đồng tuyển dụng cung cấp.

- Hình thức thông báo: Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi và các thông tin liên quan sẽ được thông báo tới thí sinh bằng thư điện tử qua địa chỉ email trên Phiếu đăng ký dự tuyển, được niêm yết tại trụ sở làm việc của Cục Quản lý Y, Dược cổ truyền và được đăng tải, cập nhật trên trang thông tin điện tử của Cục Quản lý Y, Dược cổ truyền: <https://ydct.moh.gov.vn>

Mọi thắc mắc liên quan đến việc đăng ký dự tuyển, vui lòng liên hệ qua số điện thoại: ông Nguyễn Trọng Quỳnh, Chánh Văn phòng Cục (0931377277) hoặc ông Phạm Việt Dũng, chuyên viên Văn phòng Cục (0917841039)/.

Nơi nhận:

- Đ/c Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng thường trực Vũ Mạnh Hà (để b/c);
- Vụ TCCB (để b/c);
- Báo SK&ĐS, Cổng TTĐT Bộ Y tế, Website Cục QL YDCT (để đăng tải);
- Lưu: VT, VPC.

CỤC TRƯỞNG

Trịnh Thị Diệu Thường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí việc làm dự tuyểnⁱ:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị dự tuyểnⁱⁱ:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ☐ Nữ ☐
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Nơi thường trú:
Nơi ở hiện tại:
Tình trạng sức khỏe:; Chiều cao:; Cân nặng:kg
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

**II. VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC
LÀM TUYỂN DỤNGⁱⁱⁱ**

Tên trường, cơ sở đào tạo	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

IV. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Ngoại ngữ thi theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng (nếu có)

.....

2. Thuộc đối tượng ưu tiên^{iv}: Có ☐ Không ☐

Đối tượng ưu tiên:

Điểm ưu tiên:điểm

3. Xác nhận hình thức nhận thông báo^v:

Xác nhận hình thức nhận thông báo theo Thông báo tuyển dụng ☐

V. THỨ TỰ ƯU TIÊN^{vi}

(Chỉ đăng ký đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau; thứ tự ưu tiên tính từ trên xuống dưới)

1. Nguyên vọng 1 (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị):

.....

2. Nguyên vọng 2 (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị):

.....

3. Nguyên vọng 3 (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị):

.....

...

VI. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan đáp ứng đầy đủ yêu cầu về điều kiện đăng ký dự tuyển và không thuộc trường hợp không được đăng ký dự tuyển công chức theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký

dự tuyển này và hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi có thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

- ⁱ Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng
- ⁱⁱ Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp đăng ký dự tuyển vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau thì ghi tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thứ tự ưu tiên cao nhất.
- ⁱⁱⁱ Văn bằng, chứng chỉ phải bảo đảm do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng tại thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng cho phép nộp Giấy xác nhận (hoặc giấy tờ có giá trị tương đương) thì phải nộp bản chính thức khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.
- ^{iv} Đối tượng ưu tiên quy định khi trúng tuyển phải xuất trình Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên theo quy định.
- ^v Trường hợp thí sinh không xác nhận hình thức nhận thông báo thì phải nêu rõ lý do, đồng thời đề xuất 01 hình thức nhận thông báo và phải được sự đồng ý, xác nhận bằng văn bản của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Các nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng phải được đăng tải, cập nhật kịp thời và thường xuyên trên Trang Thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm bảo đảm các thông báo trong quá trình tuyển dụng liên quan đến thí sinh phải được gửi tới thí sinh bằng hình thức đã xác định trong Thông báo tuyển dụng.
- Thí sinh có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có yêu cầu). Hội đồng tuyển dụng không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu đã đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử, Cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng và đã gửi thông báo tới thí sinh theo hình thức đã được xác định trong Thông báo tuyển dụng.
- ^{vi} Thí sinh phải đăng ký ít nhất 01 cơ quan, tổ chức, đơn vị và có thể đăng ký tối đa các nguyện vọng theo số lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung ghi trong Thông báo tuyển dụng. Trường hợp thí sinh không lựa chọn cơ quan, tổ chức, đơn vị trong danh sách theo thứ tự ưu tiên thì được hiểu là không đăng ký tuyển dụng vào cơ quan, tổ chức, đơn vị đó.