

Số: /2023/TT-BYT

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

THÔNG TƯ

Quy định cấp giấy chứng nhận lương y

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Căn cứ Nghị định số 95/2022/NĐ-CP ngày 25 tháng 11 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;
Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Quản lý Y, Dược cổ truyền;
Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Thông tư quy định cấp giấy chứng nhận lương y.

Chương I

ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN LƯƠNG Y

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Thông tư này quy định chi tiết: Đối tượng, điều kiện cấp giấy chứng nhận lương y; Hồ sơ, trình tự thủ tục cấp, cấp lại giấy chứng nhận lương y.

Điều 2. Đối tượng đề nghị cấp giấy chứng nhận lương y

1. Đối tượng đã được Tỉnh độ cư sỹ Phật hội Việt Nam đào tạo và cấp giấy chứng nhận đạt trình độ y sỹ cấp 2 trở lên (theo phân loại của Tỉnh độ cư sỹ Phật hội Việt Nam).

2. Đối tượng hoàn thành khóa đào tạo theo quy định tại Khoản 1 Điều 4 Thông tư này.

Điều 3. Điều kiện cấp Giấy chứng nhận lương y đối với đối tượng quy định tại Khoản 1 Điều 2 Thông tư này

1. Kiến thức chuyên môn: Có giấy chứng nhận đạt trình độ y sỹ cấp 2 trở lên (theo phân loại của Tỉnh độ cư sỹ Phật hội Việt Nam) do Ban Trị sự Trung ương Tỉnh độ cư sỹ Phật hội Việt Nam cấp.

2. Quá trình thực tập: Có thời gian thực tập khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền từ đủ 12 tháng trở lên tại các cơ sở có thực hiện việc khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền hợp pháp sau khi có giấy chứng nhận đạt trình độ y sỹ cấp 2 trở lên, được người đứng đầu cơ sở đó xác nhận bằng văn bản.

3. Về việc xác nhận ý kiến đồng ý của tinh độ cư sỹ Phật hội Việt Nam: Được tinh độ cư sỹ Phật hội Việt Nam xác nhận bằng văn bản về quá trình đào tạo, quá trình thực tập, quá trình tham gia khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền (nếu có) và đạo đức nghề nghiệp đủ điều kiện để hành nghề khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền.

4. Về trình độ học vấn:

a) Người sinh trước ngày 01 tháng 01 năm 1960 và dân tộc ít người phải có bằng tốt nghiệp trung học cơ sở hoặc tương đương;

b) Người sinh từ ngày 01 tháng 01 năm 1960 trở về sau phải có bằng tốt nghiệp phổ thông trung học hoặc tương đương.

Điều 4. Điều kiện được cấp giấy chứng nhận lương y đối với đối tượng Khoản 2 Điều 2 Thông tư này

1. Kiến thức chuyên môn: Được cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa đào tạo theo chương trình đào tạo lương y sau khi thông qua kỳ kiểm tra sát hạch cuối khóa đào tạo tại cơ sở đào tạo đủ điều kiện theo quy định của pháp luật.

2. Quá trình thực tập: Có thời gian thực tập khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền từ đủ 12 tháng trở lên tại các cơ sở có thực hiện việc khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền hợp pháp sau khi có đủ kiến thức chuyên môn theo quy định tại Khoản 1 Điều này và được người đứng đầu cơ sở đó xác nhận bằng văn bản.

3. Về các điều kiện khác: Đáp ứng đủ điều kiện quy định tại Khoản 4 Điều 3 Thông tư này.

Chương II

THẨM QUYỀN, HỒ SƠ VÀ THỦ TỤC CẤP, CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN LƯƠNG Y

Điều 5. Thẩm quyền cấp, cấp lại Giấy chứng nhận lương y

1. Bộ trưởng Bộ Y tế ủy quyền cho Cục trưởng Cục Quản lý Y, Dược cổ truyền cấp lại Giấy chứng nhận lương y cho đối tượng do Bộ Y tế đã cấp trước khi Thông tư này có hiệu lực.

2. Giám đốc Sở Y tế cấp, cấp lại Giấy chứng nhận lương y cho đối tượng quy định tại Thông tư này trên địa bàn quản lý và cấp lại cho đối tượng đã được cấp trên địa bàn quản lý trước khi thông tư này có hiệu lực.

Điều 6. Hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận lương y

1. Hồ sơ gồm:

a) Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận lương y theo mẫu quy định tại Mẫu số 01 Phụ lục I kèm theo Thông tư này.

b) 02 ảnh màu cỡ 4 x 6 cm chụp trên nền trắng (trong thời gian không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

2. Đối với đối tượng quy định tại Khoản 1 Điều 2 Thông tư này, ngoài hồ sơ quy định tại Khoản 1 Điều này phải bổ sung:

a) Bản sao có chứng thực Giấy chứng nhận có trình độ y sỹ cấp 2 do Ban Trị sự Trung ương Tịnh độ cư sỹ Phật hội Việt Nam cấp;

b) Giấy xác nhận quá trình thực tập khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền theo mẫu quy định tại Mẫu số 02 Phụ lục I kèm theo Thông tư này;

c) Giấy xác nhận của tịnh độ cư sỹ Phật hội Việt Nam về quá trình đào tạo, quá trình thực tập, quá trình tham gia khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền (nếu có) và đạo đức nghề nghiệp đủ điều kiện để hành nghề khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền theo mẫu quy định tại **Mẫu số ...** Phụ lục I kèm theo Thông tư này;

d) Bản sao có chứng thực văn bằng về trình độ học vấn theo quy định tại Khoản 4 Điều 3 Thông tư này.

3. Đối với đối tượng quy định tại Khoản 2 Điều 2 Thông tư này, ngoài hồ sơ quy định tại Khoản 1 Điều này phải bổ sung:

a) Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận hoàn thành chương trình đào tạo lương y và bảng điểm của khóa đào tạo theo quy định tại Khoản 1 Điều 4 Thông tư này;

b) Giấy xác nhận quá trình thực tập khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền theo mẫu quy định tại Mẫu số 02 Phụ lục I kèm theo Thông tư này;

c) Bản sao có chứng thực văn bằng về trình độ học vấn theo quy định tại Khoản 4 Điều 3 Thông tư này.

Điều 7. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận lương y

1. Các đối tượng đề nghị cấp giấy chứng nhận lương y gửi 01 bộ hồ sơ theo quy định về Sở Y tế nơi cư trú theo hình thức nộp trực tiếp, nộp qua bưu điện hoặc nộp trực tuyến trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Sở Y tế nơi cư trú quy định.

2. Trình tự giải quyết:

a) Sau khi nhận được hồ sơ, bộ phận tiếp nhận hồ sơ gửi cho người nộp hồ sơ Phiếu tiếp nhận hồ sơ theo mẫu quy định tại Mẫu số 03 Phụ lục I kèm theo Thông tư này;

b) Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ thì trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày ghi trên phiếu tiếp nhận hồ sơ, Sở Y tế phải có thông báo cho người đã nộp hồ sơ để yêu cầu bổ sung; Sau 60 ngày, kể từ ngày có thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ của cơ quan có thẩm quyền, đối tượng đề nghị cấp giấy chứng nhận lương y không

hoàn thiện hồ sơ theo quy định thì phải thực hiện lại thủ tục cấp giấy chứng nhận lương y nếu có nhu cầu;

c) Sau khi nhận được hồ sơ hợp lệ trong thời hạn 07 ngày làm việc Sở Y tế cấp Giấy chứng nhận lương y theo Mẫu số 06 Phụ lục I kèm theo Thông tư này.

Điều 8. Quy định về việc xác nhận thực tập

1. Người được quyền xác nhận thực tập:

Người đứng đầu các cơ sở có thực hiện việc khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền hợp pháp xác nhận quá trình thực tập cho những người đã tham gia thực tập tại cơ sở và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung xác nhận của mình.

2. Nội dung xác nhận:

a) Xác nhận thời gian thực tập: từ ngày/tháng/năm đến ngày/tháng/năm;

b) Xác nhận về năng lực chuyên môn (bao gồm việc hiểu biết lý luận y học cổ truyền và kỹ năng khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền);

c) Xác nhận về đạo đức nghề nghiệp.

3. Căn cứ để xác nhận:

Người đứng đầu các cơ sở có thực hiện việc khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền dựa vào các căn cứ sau đây để xác nhận:

a) Căn cứ để xác nhận về thời gian thực tập: Có văn bản của Sở Y tế cho phép các đối tượng quy định tại Khoản 1 và Khoản 2 Điều 2 Thông tư này tham gia thực tập tại cơ sở.

b) Căn cứ để xác nhận đủ về năng lực chuyên môn: Kết quả quá trình thực tập khám bệnh, chữa bệnh tại cơ sở và kiến thức về lý luận chuyên môn, khả năng thực hiện các kỹ thuật chuyên môn cơ bản trong khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền mà người thực tập có được trong quá trình thực tập;

c) Căn cứ để xác nhận về đạo đức nghề nghiệp: Thái độ ứng xử của người thực tập với người bệnh và đồng nghiệp trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh.

Điều 9. Phạm vi hoạt động chuyên môn

1. Căn cứ nội dung chương trình đào tạo trình độ y sỹ cấp 2 trở lên (theo phân loại của Trình độ cư sỹ Phật hội Việt Nam), chương trình đào tạo lương y tại cơ sở đào tạo đủ điều kiện theo quy định của pháp luật và nội dung xác nhận quá trình thực tập, Giám đốc Sở Y tế xác định phạm vi hoạt động chuyên môn cho từng trường hợp theo quy định.

2. Đối với đối tượng quy định tại Khoản 1 Điều 2 Thông tư này sau khi được cấp Giấy chứng nhận lương y chỉ được phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh từ

thiện trong các cơ sở có thực hiện việc khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền trực thuộc Giáo hội Phật giáo theo phạm vi chuyên môn đã được cấp.

Điều 10. Quy định về việc quản lý, lưu hồ sơ giấy chứng nhận lương y

1. Mẫu giấy chứng nhận lương y:

Mẫu Giấy chứng nhận lương y do Bộ Y tế cấp theo Mẫu số 05 Phụ lục I, do Sở Y tế cấp theo Mẫu số 06 Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư này.

2. Giấy chứng nhận lương y chỉ được cấp một lần, nếu bị mất, bị hư hỏng, ghi sai thông tin trong giấy chứng nhận lương y do lỗi in ấn được xem xét cấp lại.

3. Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lương y được lưu tại nơi cấp theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

Điều 11. Hồ sơ và thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận lương y

1. Hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận lương y:

a) Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận lương y theo mẫu quy định tại Mẫu số 04 Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư này;

b) 02 ảnh màu cỡ 4x6 cm chụp trên nền trắng (không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);

2. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận lương y:

a) Người đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận lương y gửi 01 bộ hồ sơ về Bộ Y tế (Cục quản lý Y, Dược cổ truyền) hoặc Sở Y tế nơi đã cấp.

b) Sau khi nhận được hồ sơ, bộ phận tiếp nhận hồ sơ gửi cho người nộp hồ sơ Phiếu tiếp nhận hồ sơ theo mẫu quy định tại Mẫu số 03 Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư này.

c) Trong thời gian 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận lương y hợp lệ (nếu không hợp lệ phải có văn bản yêu cầu bổ sung), Bộ trưởng Bộ Y tế hoặc Giám đốc Sở Y tế cấp lại Giấy chứng nhận lương y, nếu không cấp lại phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do; Sau 60 ngày, kể từ ngày có thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ của cơ quan có thẩm quyền, đối tượng đề nghị cấp lại giấy chứng nhận lương y không hoàn thiện hồ sơ theo quy định thì phải thực hiện lại thủ tục cấp giấy chứng nhận lương y nếu có nhu cầu.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Hiệu lực thi hành

1. Thông tư này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2024.

2. Thông tư số 29/2015/TT-BYT ngày 12/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định cấp, cấp lại Giấy chứng nhận lương y hết hiệu lực kể từ ngày Thông tư này có hiệu lực.

3. Giấy chứng nhận lương y, Giấy chứng nhận người đủ trình độ chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền được cấp theo các Thông tư trước ngày Thông tư này có hiệu lực vẫn có giá trị cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền theo quy định của Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023.

Điều 13. Phí, lệ phí cấp, cấp lại Giấy chứng nhận lương y

Người đề nghị cấp, cấp lại Giấy chứng nhận lương y phải nộp phí, lệ phí theo quy định. Cục trưởng Cục quản lý Y Dược cổ truyền - Bộ Y tế và Giám đốc Sở Y tế quản lý và sử dụng phí, lệ phí theo đúng quy định hiện hành.

Điều 14. Điều khoản tham chiếu

Trường hợp các văn bản dẫn chiếu trong Thông tư này được thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung thì được áp dụng theo văn bản đã được thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung đó.

Điều 15. Trách nhiệm thi hành

1. Các ông, bà: Chánh Văn phòng Bộ; Cục trưởng Cục quản lý Y, Dược cổ truyền; Vụ trưởng Vụ Pháp chế; Chánh Thanh tra Bộ; Vụ trưởng các Vụ; Cục trưởng các Cục thuộc Bộ Y tế; Giám đốc Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Thông tư này.

2. Giao Cục trưởng Cục quản lý Y, Dược cổ truyền ký cấp lại Giấy chứng nhận lương y, tổ chức, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Thông tư này.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh kịp thời về Bộ Y tế (Cục quản lý Y, Dược cổ truyền) để xem xét, giải quyết./.

BỘ TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (Công báo, Cổng Thông tin điện tử);
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Bộ Tư pháp (Cục kiểm tra văn bản QPPL);
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Các Thứ trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- Các Vụ, Cục, Tổng cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;
- Trung ương Hội Đông y Việt Nam; Phật Hội Việt Nam;
- Y tế các Bộ, ngành;
- Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Cổng Thông tin điện tử Bộ Y tế;
- Lưu: VT, PC, KCB, YDCT (2).

Đào Hồng Lan

PHỤ LỤC I

(Ban hành kèm theo Thông tư số/2023/TT-BYT ngày tháng năm 2023 của Bộ Y tế)

Mẫu số 01	Mẫu Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận lương y
Mẫu số 2	Mẫu Giấy xác nhận quá trình thực tập
Mẫu số 03	Mẫu Phiếu tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp, cấp lại Giấy chứng nhận lương y
Mẫu số 04	Mẫu đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận lương y
Mẫu số 05	Mẫu Giấy chứng nhận lương y do Bộ Y tế cấp
Mẫu số 06	Mẫu Giấy chứng nhận lương y do Sở Y tế cấp

MẪU SỐ 01

Mẫu đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận lương y

(Ban hành kèm theo Thông tư số/2023/TT-BYT ngày tháng năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....[1]....., ngày..... tháng năm 20.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp Giấy chứng nhận lương y

Kính gửi:[2].....

Họ và tên:.....Nam/Nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh:

Chỗ ở hiện nay: [3].....

Căn cước công dân/Hộ chiếu số:.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Điện thoại: Email (nếu có):

Tôi xin gửi kèm theo đơn này bộ hồ sơ gồm các giấy tờ sau:

1	Bản sao có chứng thực Giấy chứng nhận có trình độ y sỹ cấp 2 do Ban Trị sự Trung ương Tịnh độ cư sỹ Phật hội Việt Nam cấp hoặc	
---	--	--

2	Bản sao có chứng thực Giấy chứng nhận hoàn thành khóa đào tạo và bảng điểm của khóa đào tạo theo quy định.	
3	Giấy xác nhận quá trình thực tập khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền.	
4	Giấy xác nhận của Phật hội Việt Nam về quá trình đào tạo, hành nghề và đạo đức nghề nghiệp (nếu có).	
5	Bản sao có chứng thực văn bằng về trình độ học vấn (nếu có).	
6	Hai ảnh màu 4 x 6cm (nền trắng)	

Kính đề nghị Quý cơ quan xem xét và cấp Giấy chứng nhận lương y cho tôi./.

NGƯỜI LÀM ĐƠN

[1] Địa danh

[2] Tên cơ quan cấp Giấy chứng nhận 1 lương y

[3] Ghi rõ địa chỉ theo nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú

MẪU SỐ 02

Mẫu Giấy xác nhận quá trình thực tập

(Ban hành kèm theo Thông tư số/2023/TT-BYT ngày ...tháng năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

.....[4].....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

.....[5].....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...[6]..., ngày tháng năm 20...

Số: /GXNTT

**GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH THỰC TẬP
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH BẰNG Y HỌC CỔ TRUYỀN**

.....[7]..... xác nhận:

Ông/bà:

Ngày, tháng, năm sinh:

Chỗ ở hiện nay: [8]

Căn cước công dân/Hộ chiếu số:

Ngày cấp: Nơi cấp:

đã thực tập tại.....[9].....

Số giấy phép hoạt động.....

Phạm vi hoạt động chuyên môn của cơ sở:.....

Ý kiến nhận xét của cơ sở về kết quả thực tập:

1. Thời gian thực tập: [10]
2. Phạm vi hoạt động chuyên môn: [11]
3. Đạo đức nghề nghiệp: [12]

**PHỤ TRÁCH CƠ SỞ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**
(Ký tên, đóng dấu nếu có)

- [4] Tên cơ quan chủ quản của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh
[5] Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.
[6] Địa danh
[7] Giống như mục 2
[8] Ghi rõ địa chỉ theo nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú
[9] Giống như mục 2
[10] Ghi cụ thể thời gian thực hành từ ngày tháng ...năm.... đến ngày.... thángnăm...theo Điểm a Khoản 2 Điều 12 Thông tư này
[11] Nhận xét cụ thể về khả năng thực hiện các kỹ thuật chuyên môn theo Điểm b Khoản 2 Điều 12 Thông tư này.
[12] Nhận xét cụ thể về giao tiếp, ứng xử, đạo đức của người thực tập Điểm c Khoản 2 Điều 12 Thông tư này.

MẪU SỐ 03

Mẫu Phiếu tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp, cấp lại

Giấy chứng nhận lương y

(Ban hành kèm theo Thông tư số /2023/TT - BYT ngày tháng năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

.....[16].....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số: ...[17].....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....[18]....., ngày tháng năm 20....

PHIẾU TIẾP NHẬN

Hồ sơ đề nghị cấp, cấp lại Giấy chứng nhận lương y

Họ và tên:

Chỗ ở hiện nay: [19].....

Điện thoại:

TT	Nội dung	Đối tượng Khoản 1 Điều 2	Đối tượng Khoản 2 Điều 2	Đối tượng cấp lại
1	Đơn đề nghị			
2	Bản sao có chứng thực Giấy chứng nhận có trình độ y sỹ cấp 2 do Ban Trị sự Trung ương Tịnh độ cư sỹ Phật hội Việt Nam cấp hoặc			
3	Bản sao có chứng thực Giấy chứng nhận hoàn thành khóa đào tạo và bảng điểm của khóa đào tạo theo quy định.			

4	Giấy xác nhận quá trình thực tập khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền.			
5	Giấy xác nhận của Phật hội Việt Nam về quá trình đào tạo, hành nghề và đạo đức nghề nghiệp (nếu có).			
6	Bản sao có chứng thực văn bằng về trình độ học vấn (nếu có).			
7	Hai ảnh màu 4 x 6cm (nền trắng)			
8	Giấy công nhận lương y bị hỏng (nếu có)			

Ngày hẹn cấp, cấp lại Giấy chứng nhận lương y:

....., ngày tháng năm 20...

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

(Ký, ghi rõ chức danh, họ và tên)

Tiếp nhận hồ sơ bổ sung lần:	ngày	tháng	năm	Ký nhận
Tiếp nhận hồ sơ bổ sung lần:	ngày	tháng	năm	Ký nhận
Tiếp nhận hồ sơ bổ sung lần:	ngày	tháng	năm	Ký nhận

[16] Tên cơ quan cấp Giấy chứng nhận lương y

[17] Số phiếu tiếp nhận do cơ quan tiếp nhận quy định

[18] Địa danh

[19] Ghi rõ địa chỉ theo nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú.

MẪU SỐ 04

Mẫu đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận lương y

(Ban hành kèm theo Thông tư số /2023/TT - BYT ngày tháng năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....[20]....., ngày tháng năm 20....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp lại Giấy chứng nhận lương y

Kính gửi:[21].....

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Chỗ ở hiện nay: [22].....

Căn cước công dân/Hộ chiếu số:.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Điện thoại: Email (nếu có):

Số Giấy chứng nhận lương y cũ:..... Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Lý do xin cấp lại:

1. Do bị mất
2. Do bị hư hỏng

Kính đề nghị Quý cơ quan xem xét và cấp lại Giấy chứng nhận lương y cho tôi.

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(ký và ghi rõ họ, tên)

[20] Địa danh

[21] Tên cơ quan đã cấp Giấy chứng nhận lương y

[22] Ghi rõ địa chỉ theo nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú.

MẪU SỐ 05

Mẫu Giấy chứng nhận lương y do Bộ Y tế cấp

(Ban hành kèm theo Thông tư số /2023/TT - BHYT ngày tháng năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

BỘ Y TẾ

Số: /BYT-GCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY CHỨNG NHẬN LƯƠNG Y
BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ**

Ảnh 4x6

- Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023
- Căn cứ Thông tư số /2023/TT-BYT ngày tháng năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định cấp, cấp lại Giấy chứng nhận lương y;
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Hành nghề Y, Dược cổ truyền.

CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN LƯƠNG Y

Cho Ông/Bà: ¹

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi thường trú: ²

Căn cước công dân/Hộ chiếu số:

Ngày cấp:

Nơi cấp:

Phạm vi hoạt động chuyên môn: ³

Hà nội, ngày tháng năm
TU. BỘ TRƯỞNG
CỤC TRƯỞNG CỤC QUẢN LÝ
Y, DƯỢC CỔ TRUYỀN
(ký tên, đóng dấu)

¹ Ghi rõ tên của người được cấp giấy chứng nhận lương y bằng chữ in hoa đậm

² Ghi rõ địa chỉ theo nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú

³ Ghi theo phạm vi hoạt động chuyên môn đã được cấp

MẪU SỐ 06

Mẫu Giấy chứng nhận lương y do Sở Y tế cấp

(Ban hành kèm theo Thông tư số /2023/TT - BHYT ngày tháng năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

UBND TỈNH...[1]...

SỞ Y TẾ...

Số: /...[2]...-GCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN LƯƠNG Y GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Ảnh 4x6

- Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023;
- Căn cứ Thông tư số /2023/TT-BYT ngày tháng năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định cấp, cấp lại Giấy chứng nhận lương y;
- Theo đề nghị của.....,

CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN LƯƠNG Y

Cho Ông/Bà: ³

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi thường trú: ⁴

Căn cước công dân/Hộ chiếu số:

Ngày cấp:

Nơi cấp:

Phạm vi hoạt động chuyên môn: ⁵

....., ngày tháng năm

GIÁM ĐỐC

(ký tên, đóng dấu)

[1] Tên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

[2] Ghi số thứ tự của Giấy chứng nhận lương y

[3] Ghi rõ tên của người được cấp giấy chứng nhận lương y bằng chữ in hoa đậm

[4] Ghi rõ địa chỉ theo nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú

[5] Ghi theo quy định tại Điều 9 Thông tư số /2023/TT-BYT ngày / /2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế.