

Số: 1247/YDCT-QLD

Hà Nội, ngày 25 tháng 08 năm 2025

THƯ MỜI THAM GIA

Báo giá dịch vụ tổ chức Hội nghị phổ biến Thông tư số 29/2025/TT-BYT ngày 01/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về việc đăng ký lưu hành thuốc cổ truyền, vị thuốc cổ truyền, dược liệu

Kính gửi: Các Quý Công ty

Cục Quản lý Y Dược Cổ truyền trân trọng mời các Quý Công ty báo giá dịch vụ tổ chức Hội nghị phổ biến Thông tư số 29/2025/TT-BYT ngày 01/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về việc đăng ký lưu hành thuốc cổ truyền, vị thuốc cổ truyền, dược liệu, với những nội dung sau:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Cục Quản lý Y Dược Cổ truyền - Địa chỉ: Tầng 3, Nhà B, 138A đường Giảng Võ, phường Giảng Võ, Thành phố Hà Nội.

2. Cách thức tiếp nhận báo giá: Nhận trực tiếp tại: Văn phòng Cục Quản lý Y, Dược cổ truyền, Tầng 3, Nhà B, 138A đường Giảng Võ, phường Giảng Võ, Thành phố Hà Nội.

3. Thời hạn tiếp nhận báo giá:

- Ngày 25/08/2025 đến trước 11h00 ngày 26/08/2025;
- Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

4. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: 60 Ngày kể từ ngày 26/08/2025.

5. Nội dung yêu cầu báo giá:

Theo phụ lục chi tiết đính kèm

Rất mong nhận được sự quan tâm, hợp tác của các Quý Công ty và gửi báo giá về các nội dung trên đến Cục quản lý Y, Dược Cổ truyền đảm bảo thời gian quy định.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đỗ Xuân Tuyên (để b/c);
- Đ/c Trịnh Thị Diệu Thường (để b/c);
- Website Cục Quản lý YDCT (để đăng tải);
- Lưu: VT, QLD (02 bản).

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Trần Minh Ngọc

PHỤ LỤC
DANH MỤC MUA SẴM HÀNG HOÁ, DỊCH VỤ VÀ YÊU CẦU KỸ THUẬT

TT	NỘI DUNG CHI	Đơn vị tính	Số lượng	Thời gian (ngày)	Yêu cầu kỹ thuật
1	Thuê phòng họp	1	1	1	- Sức chứa 220 đại biểu. - Diện tích tối thiểu 400m², set up theo kiểu “lớp học”. - Bố trí đủ bàn ghế, ghế có áo bọc và nơ, bàn ghế được sắp xếp theo yêu cầu. - Có dãy bàn đón tiếp đại biểu. - 01 bàn chủ tọa quay xuống sân khấu cho 2-3 người ngồi. - Có bục phát biểu, dãy bàn đầu tiên có: hoa tươi, giấy bút. - Có điều hòa hoạt động tốt, mạng internet băng thông rộng, có biểu chỉ dẫn phòng hội nghị.
2	Thuê màn LED	bộ	1	1	Có cấu hình: - Tối thiểu P3 indoor (hoặc tương đương) khung lắp ghép. - Kích thước màn chính tối thiểu: 24m². - Tỷ lệ màn hình: 16:9. - Độ phân giải tối thiểu: 1920x1080 (pixel). - Card kết nối, thu phát tín hiệu màn hình LED.
3	Teabreak Định mức 100.000đ/người/buổi	người	220	2 buổi	Teabreak: hoa quả tươi, bánh kẹo, nước uống, trà, coffee.
4	Thuê máy tính xách tay, Máy tính xách tay, màn hình 14-15 inch, chuột không dây	chiếc	2	1	Máy tính xách tay: Cấu hình, tính năng tối thiểu: Có chip intel core I5, ram 8GB ổ cứng SSD 256GB.
5	Bút chỉ màn LED	chiếc	1	1	
6	Standee chỉ dẫn	chiếc	4	1	Kích thước 0,3m x 1,2 m
7	Phô tô tài liệu	bộ	220		In tài liệu A4 đen trắng, phân trang, đóng quyển, bìa in màu, thiết kế nội dung chương trình
8	Văn phòng phẩm	bộ	220		Cặp khung, bút bi, sổ xé 5 trang.